**Załącznik nr 2-Klauzula dla kandydata na pracownika.**

**Oświadczenie kandydata ubiegającego się o pracę**

**w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Słupcy**

**dotyczące przetwarzania danych osobowych**

imię i nazwisko kandydata …………………..……………………………………………..…………………………………

/proszę wypełnić drukowanymi literami/

dotyczy naboru na stanowisko…………………………………………………………………………………………

/proszę wypełnić drukowanymi literami/

Oświadczenia

I. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to z: art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)., ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)., ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.). oraz innych przepisów szczególnych, w tym również na udostępnianie danych osobowych (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania) na Biuletynie Informacji Publicznej niezbędnych w celu ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji - na podstawie art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

..........................................................................

własnoręczny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Słupcy reprezentowany przez Dyrektora ZSZ Słupca, z siedzibą przy ul. Kopernika 11 A, 62-400 Słupca, dane kontaktowe: tel. 63 275-14-26, adres e-mail: sekretariat@zszslupca.pl.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych przez Administratora można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail:

iod.zszslupca@interia.pl lub listownie na adres korespondencyjny Administratora tj. Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego, ul. Kopernika 11 A, 62-400 Słupca, z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych ZSZ SŁUPCA”.

3. Pani/a dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie

przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane

przez Pana/ią w przesłanych dokumentach, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie

potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. W zakresie informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, zgodnie z Kodeksem Pracy -

podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Ich niepodanie

może uniemożliwić udział w procesie rekrutacji. Podanie danych innych niż wskazane w ogłoszeniu

jako wymagane, nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne.

5. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.

6. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione kurierom, operatorom pocztowym.

7. Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres 1 roku. Po tym okresie są usuwane, a dane

osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy.

Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania

(poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze

przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

9. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie

Pani/a danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

……………………………………….

podpis kandydata